PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112489**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia- Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9112489** del año 2026

Ferney Mayorga Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061693032 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica de Programas Especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 9112489**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* ***a)*** *Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO,* ***b)*** *Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO.* ***c)*** *Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999) IVA INCLUIDO. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la* ***cuenta de ahorros*** *No.* ***520407586*** *del* ***Banco de Bogotá****, cuyo titular es el (la) Contratista.*

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red institucional de enseñanza de idiomas, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3577458</td><td>Inglés Básico Nivel 2</td><td>Lunes, miércoles & viernes 7 - 11h</td><td>44h</td></tr>
<tr><td>3587396</td><td>Inglés Básico Nivel 1</td><td>Lunes a viernes 13 - 18h</td><td>48h</td></tr>
<tr><td>*Ficha por crear</td><td>Inglés Básico Nivel 1</td><td>Lunes a sábado 17 - 22h</td><td>48h</td></tr>
<tr><td>*Ficha por crear</td><td>Inglés Básico Nivel 2</td><td>Martes, jueves & viernes 13 - 17h</td><td>20h</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160h</td></tr>
</table>
NOTA: *Fichas en proceso de creación.</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3577458</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Inglés Básico Nivel 2</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Resultado de aprendizaje:Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.
Guía temática + talleres: Prepositions of place, directions & Go Shopping.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>44h</td></tr>
</table></td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3587396</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Inglés Básico Nivel 1</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Resultado de aprendizaje:Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. Guía temática + talleres: Greetings, Introducing myself & Likes.</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>48h</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Ficha por crear</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Inglés Básico Nivel 1</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Resultado de aprendizaje:Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. Guía temática + talleres: Greetings, Introducing myself & Likes.</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>48h</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Ficha por crear</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Inglés Básico Nivel 2</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Resultado de aprendizaje:Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. Guía temática + talleres: Prepositions of place, directions & Go Shopping.</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>20h</td></tr></table> *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Descripción: Entregar y subir todos los documentos requeridos en el SECOP II de la manera adecuada y en los tiempos estipulados.	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

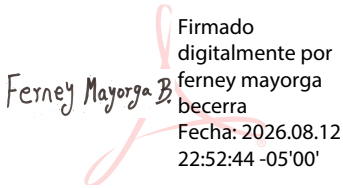
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, ii) los desplazamientos realizados y iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° **9508276139** del operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo del mes de **julio** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

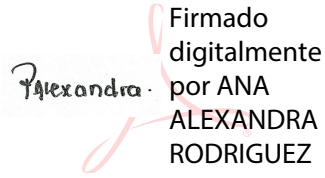
Cordialmente,



_____

Ferney Mayorga Becerra
Contratista
C.C. No. 1.061.693.032

Recibí a satisfacción:



Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9112489 de 2026
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica Programas Especiales